CF-02 - Excel Avançado e Análise de Dados para Empresas

Área: Inteligência Artificial e Competências Digitais

Duração: 15 horas (proposta)

Modalidade: Presencial ou online em direto

Apresentação

Transforme folhas de cálculo em informação útil. Aprenda a tratar dados, utilizar funções avançadas e construir relatórios que apoiam a gestão.

Destinatários

Profissionais administrativos, financeiros, comerciais, gestores e outros utilizadores habituais de Excel.

Objetivo geral

Aplicar funcionalidades avançadas do Excel ao tratamento, análise e apresentação de informação empresarial.

O que vai aprender

Organizar dados, utilizar fórmulas avançadas, criar tabelas dinâmicas, aplicar Power Query e construir relatórios.

Conteúdos programáticos

- Organização, limpeza e validação de dados - 2 h
- Fórmulas e funções avançadas - 4 h
- Tabelas dinâmicas e análise - 3 h
- Introdução ao Power Query - 3 h
- Relatórios, indicadores e exercício final - 3 h

Requisitos de participação

Conhecimentos intermédios de Excel.

Metodologia

Exercícios progressivos com dados empresariais simulados.

Avaliação

Construção de ficheiro que inclua tratamento de dados, fórmulas, tabela dinâmica e indicadores.

Informação sobre edições

A apresentação desta formação no catálogo não significa que exista uma edição confirmada. Datas, horários, locais e condições de participação serão comunicados quando estiver prevista uma edição.

Pedido de informação

Solicitar informações ou proposta